

Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Саянский районный Центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 №196, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Саянский районный Центр детского творчества».

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - документ, обязательный для выполнения в полном объеме;
- управленческая - регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагания - определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания Программы (требования к минимуму содержания), степень их трудности, объем, порядок обучения по Программе, с учетом особенностей текущего учебного года;

- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

титульный лист,
 пояснительную записку,
 календарный учебный график,
 перечень творческих заданий, игр, тем проектов, исследований,
 наблюдений.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. Календарный учебный график содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и даты проведения каждого занятия, отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4. Структуру календарного учебного графика определяет организационная форма обучения.

3.4.1. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарный учебный график» (Приложение 3) содержит:

даты проведения учебных занятий;
 перечень тем учебных занятий;
 количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);
 формы занятий;
 формы контроля.

3.4.2. В условиях очно - заочной формы обучения структурный элемент «Календарный учебный график» должен быть представлен:

календарным учебным графиком, отражающим этапы реализации программы в очном и заочном режиме, дату, тему, продолжительность и форму проведения каждого занятия в заочном режиме, программу очного модуля, отражающей тему, сроки и время проведения мероприятий очного модуля, деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы (Приложение 4);

3.5. Структурный элемент «Перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, наблюдений» представлен перечислением наименований материалов перечня (Приложение 5).

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 14, в таблице 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см., верх, низ – 2 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Порядок составления и согласования рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательно - методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

5.4. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

5.5. Рабочие программы согласовываются заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее 1 октября текущего учебного года.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Учреждения.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Саянский районный Центр детского творчества»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно – воспитательной работе
МБОУ СРЦДТ

_____ О.В.Лоснякова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 20__ - 20__ уч. год
к дополнительной общеобразовательной программе
«Экология леса»**

Форма реализации программы – очная;

Год обучения – первый;

Номер группы –1;

Возраст обучающихся – 10-14 лет.

Составитель:

Тюгаева Н.Б., педагог
дополнительного образования

Пояснительная записка

1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.
2. Уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы (стартовый, базовый, продвинутый).
3. Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе:
 - особенности реализации содержания в конкретном учебном году: реализация тематических программ, проектов, подготовка к знаменательным датам детского объединения, учреждения;
 - изменения содержания, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем).
4. Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе с указанием:
 - количества учебных часов по программе;
 - количества учебных часов согласно расписанию;
 - информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.
5. Цель рабочей программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы.
6. Задачи для конкретной учебной группы на текущий учебный год.
7. Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа).
8. Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой).
9. Ожидаемые результаты в текущем учебном году и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Календарный учебный график
по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »,
реализуемой в очно-заочной форме

на 20 __ / 20__ учебный год

Количество учебных часов по программе _____
 Количество очных интенсивных модулей _____
 Количество дней в модуле _____
 Количество часов в модуле _____
 Количество часов на межмодульное сопровождение _____
 Этапы реализации программы _____

№ п/п	Дата проведения занятия	Название раздела, темы	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Организационно-методическая деятельность педагога
			Теория	Практика			
	Подготовительный этап к первому очному модулю (указать сроки, кол-во часов)						
		Раздел (тема)					
		1.					
		2.					
		и т.д					
		Раздел (тема)					
		1.					

		2.					
	Итого часов						
	Первый интенсивный очный модуль « » (указать сроки, количество часов)						
Ден ь первый		Раздел (тема)					
		1.					
		2.					
		и т.д					
Ден ь второй		Раздел (тема)					
		1.					
		2.					
		и т.д					
и т.д							
	Итого часов в модуле						
	Постмодульное сопровождение, подготовительный этап ко второму интенсивному модулю (указать сроки, кол-во часов).						
		Раздел (тема)					
		1.					
		2.					
		и т.д					
	Итого часов						
		Второй интенсивный модуль « » (указать сроки, количество часов)					
		Раздел (тема)					

		1.					
		2.					
		и т.д					
День второй		Раздел (тема)					
		1.					
		2.					
		и т.д					
	и т.д						
	Итого часов в модуле						
	Постмодульное сопровождение (указать сроки, кол-во часов)						
		Раздел (тема)					
		1.					
		2.					
		и т.д					
	Итого часов						
	Всего часов по программе						

Перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, наблюдений

№ п/п	Наименование элементов перечня	Тема