

Утверждено
приказом директора
МБОУ ДОД «Саянский районный
Центр детского творчества»
№ 63 - О « 28 » августа 2014

**Положение о методическом объединении
педагогов дополнительного образования
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Саянский районный Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического объединения (далее – МО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саянский районный Центр детского творчества» (далее – Центр), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Устава Центра.

1.2. МО является постоянно действующим объединением педагогов дополнительного образования Центра.

1.3. Работа МО направлена, прежде всего, на разработку частных методик, технологий обучения и воспитания, научно-методическую поддержку профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования и науки Красноярского края, нормативными документами МКУ «Управление образования администрации Саянского района», Уставом Центра, настоящим положением.

2. Функции МО

- разработка плана методического объединения Центра на учебный год;
- мониторинг образовательного и воспитательного процессов объединений Центра с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- анализ результативности методической работы объединений и профессиональной деятельности педагогических работников Центра;
- рассмотрение подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- рассмотрение подготавливаемых к реализации и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и проектов;
- участие в разработке программно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса;
- определение форм и методов организации образовательного процесса;

- участие в организации повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

3. Организация работы МО

- 3.1. В состав МО входят все педагоги дополнительного образования Центра.
- 3.2. Для руководства деятельностью из числа участников МО выбирается председатель, выполняющий свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Деятельность МО осуществляется в соответствии с планом работы Центра. План работы МО составляется председателем, рассматривается на заседании методсовета, утверждается директором Центра.
- 3.4. Заседания МО проводятся не реже 4-х раз за учебный год. Для решения возникших неотложных вопросов МО может собираться по мере необходимости. О времени, месте проведения заседаний председатель МО обязан поставить в известность участников за 5 рабочих дней.
- 3.5. Заседания МО проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
- 3.6. Заседание МО считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.
- 3.7. Решения методического объединения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании участников МО. При равенстве голосов председатель МО имеет право решающего голоса.
- 3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Протокол подписывается председателем МО.

4. Документация МО

- 4.1. Решения МО оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания МО, предложения и замечания участников, решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем МО.
- 4.2. Нумерация протоколов заседаний МО ведется с начала учебного года.

5. Права и обязанности участников МО

- 5.1. Участники МО имеют право:
- выносить на рассмотрение МО вопросы, связанные с улучшением образовательного и воспитательного процессов в объединениях Центра;
 - получать полную информацию о методической деятельности Центра;
 - отстаивать свое мнение;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности МО и участвовать в реализации этих предложений.
- 5.2. Участники МО несут ответственность за:
- Председатель:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности МО;
- организацию работы МО, компетентность принятия его решений и их исполнения;
- выполнение плана работы МО, своевременное уведомление участников о дате, времени и месте проведения заседаний;
- своевременное информирование председателя методического совета Центра о коллегиально принятых решениях;
- выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;
- ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
- своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний; сохранность протоколов заседаний МО;
- систематически представляет результаты работы МО методическому совету Центра.

Участники:

- посещение всех заседаний МО, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;
- активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании МО Центра.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра.